

石家庄职业技术学院文件

院字〔2019〕43号

签发人：王 升

石家庄职业技术学院 “双高计划”专项经费管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强学院中国特色高水平高职学校和专业建设计划项目(以下简称“双高计划”建设项目)专项资金的管理,明确资金使用程序,保证项目顺利实施,提高项目资金使用效益,根据《中华人民共和国预算法》、《石家庄职业技术学院专项经费管理办法》、《石家庄职业技术学院经费审批权限规定》、《石家庄职业技术学院中国特色高水平高职学校和专业建设计划建设方案》,结合我院实际,制定本办法。

第二条 本办法所指专项资金是用于“双高计划”建设项目的资金,包括中央财政资金、地方财政资金、行业企业资金及学院自筹资金。

第三条 “双高计划”建设项目资金管理由项目领导小组负

总责，项目建设办公室（项目组）负责督促、推进资金执行、经费使用及管理。

第二章 资金使用原则

第四条 专款专用原则。“双高计划”建设项目资金须严格按照“中国特色高水平高职学校和专业建设计划项目建设方案及任务书”内容执行，项目负责部门不得截留、挤占和挪用项目资金。

第五条 项目管理原则。“双高计划”建设项目资金实行项目管理，项目组建立资金使用台账，按项目分项列支各类经费。

第六条 项目负责原则。“双高计划”建设项目资金实行项目负责人负责制。分管项目的院级领导为本项目的总负责人，项目组为项目实施的负责人，责任人为项目实施的经办人，自下而上，一级对一级负责。

第七条 按项目核算原则。财务及资产管理处根据“中国特色高水平高职学校和专业建设计划项目建设方案及任务书”内容按项目进行核算，并依法依规监督。

第三章 资金执行

第八条 资金审批流程。专项资金的使用必须按照《石家庄职业技术学院经费审批权限规定》执行，专项经费单笔 10000 元（含）以下的，由部门负责人、分管院领导审批；单笔金额 10000 元-50000 元（含）的，由部门负责人、分管院领导、财务院领导审批；单笔 50000 元以上的，由部门负责人、分管院领导、财务

院领导、院长审批。专项经费支出需要登记合同的，应先由财务及资产管理处审核合同，通过后再按上述程序和权限审批。

第九条 专项资金的使用必须符合国家有关财政法规、财经政策和学院有关规定。凡纳入政府采购的支出项目，必须按照《石家庄职业技术学院招投标管理办法(试行)》的有关规定执行。

第十条 专项资金预算一经批准下达，必须严格执行，特殊情况需调整计划，须经学院同意后上报上级部门批准。专项资金年度预算应确保按财政要求完成。采购项目务于当年 11 月底前完成采购，依据合同实现资金支付；零星支出务于当年 12 月 15 日前完成支付。

第四章 资金使用监督

第十一条 项目领导小组根据有关规定对各项目建设部门的资金使用等情况进行监督检查，如发现有截留、挤占、挪用专项资金等行为，将追究有关部门和责任人的责任。

第十二条 项目组要按批准的预算，审批安排项目支出，对所承担项目资金使用的完整性、有效性负责。

第十三条 项目组应保证专项资金的专款专用和合理使用，对所承担项目资金使用真实性、合法性负责。

第十四条 学院纪检、审计部门依照有关法规和政策，对专项资金的使用效益进行内部审计监督，同时，接受上级主管部门、财政、教育、审计等有关部门的监督和检查，发现问题，及时纠正。

第十五条 学院财务部门加强财务管理工作，根据“双高计划”建设项目资金执行进度，做好督促、推进及信息反馈工作，及时、准确、全面披露会计信息，接受全院教职工监督。依照学院《石家庄职业技术学院招投标管理办法(试行)》、《石家庄职业技术学院国有资产管理办法》对专项资金中资本性支出依法依规进行政府采购，对形成的固定资产、无形资产办理验收、登记等手续，纳入学院资产统一管理。

第五章 附 则

第十六条 本办法结合学校相关财务管理制度、固定资产管理办法等执行。如有与上级相关文件相抵触的，以上级文件为准。

第十七条 本实施办法自颁布之日起施行，由财务及资产管理处负责解释与修订。

石家庄职业技术学院
2019 年 12 月 31 日

石家庄职业技术学院办公室

2019 年 12 月 31 日印发
